

**Војна пошта 1414 – Нови Сад**



**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
Воће свеже за 2013.годину**

Број набавке 05/2012

**ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 1414  
Инт. бр. 5 – 5 / 11  
31.10.2012.године  
НОВИ САД**

## *Садржај:*

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ
- V. МОДЕЛ УГОВОРА
- VI. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- VIII. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу **писмено**, како је то прописано у конкурсној документацији.



## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. став 3, тачка 1 Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 116/08), јавног позива објављеног у „Службеном Гласнику РС“ број 105/12 од 02.11.2012.године и Одлуке о покретању јавне набавке за набавку добара – воћа свежег за 2013.годину, ВП 1414 Нови Сад као наручилац, позива понуђаче да дају своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде морају у целини бити припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу, како је то прописано у конкурсној документацији.

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: **Војна пошта 1414 Нови Сад**  
Адреса: **Дунавска 33, Нови Сад**  
Надлежни старешина: **бригадни генерал Ђокица Петровић**  
Телефон: **021/4385-022, факс 021/522-550**  
Интернет адреса: **[l.brkov@vs.rs](mailto:l.brkov@vs.rs)**  
ПИБ: **102116082**  
Матични број: **07093608**  
Рачун: **840-1620-21**

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

У овој јавној набавци се користити **отворени поступак** у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08, у даљем тексту Закон) и осталим подзаконским актима, које регулишу поједине поступке у поступцима јавних набавки, а које су објављене у „Службеном гласнику РС“ број 50/09.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је воће свеже за 2013.годину. Потребне количине добара су следеће:

Назив намирница	Јед. мере	Годишње потребе
Мандарина	кг	4,500.00
Бананне свеже	кг	20,000.00
Лимун свежи	кг	600.00
Лубенице свеже	кг	3,300.00
Трешње	кг	1,500.00
Поморанце свеже	кг	9,000.00
Брескве	кг	4,000.00
Воће свеже сезонско	кг	12,000.00
Јабуке свеже	кг	12,000.00
Грожђе свеже	кг	3,100.00
Крушке свеже	кг	4,350.00

Јавна набавка се врши у отвореном поступку, није подељена у партијама, а места испоруке су:

- место испоруке гарнизон Нови Сад,
- место испоруке гарнизон Бачка Топола,
- место испоруке гарнизон Сремска Митровица,
- место испоруке гарнизон Шабац,
- место испоруке гарнизон Сомбор.

Детаљније потребе по местима испоруке се налазе у обрасцу 8 ове конкурсне документације.

#### **4. Обавештење о припреми понуда**

Писане понуде је потребно припремити у складу са овом конкурсном документацијом и са јавним позивом.

#### **5. Подаци о начину и месту подношења понуда**

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Војна пошта 1414 Нови Сад, ул. Дунавска број 33, 21000 Нови Сад.**

Понуда се сматра благовременом ако је Војној пошти 1414 Нови Сад поднета до **03.12.2012.године у 13.00 часова.**

На дан отварања понуда понуде се могу лично предати на исту адресу.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није поднета до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **6. Отварање понуда**

Приспеле понуде ће бити отворене, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **03.12.2012.године у 14,15 часова** у просторијама **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска број 33.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Војне поште 1414 Нови Сад поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

#### **7. Обавештење о року доношења одлуке**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

**ЗА ВОЈНУ ПОШТУ 1414 НОВИ САД  
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**мј Ж. Поморишац, председник комисије**

---

**кп В. Киш, заменик председника, службеник за ЈН**

---

**пт Д. Петрић, дипломирани правник**

---

## **II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач мора бити регистровани привредни субјекат за обављање делатности (производње и трговине (дистрибуције), односно само трговине) предметног производа.

**Понуда мора садржати следеће:**

- 2.1. Правилно попуњен образац понуде (из дела 3. конкурсне документације),
- 2.2. Попуњен образац структуре цене за сваку партију посебно, уколико понуђач предаје понуду за више партија,
- 2.3. Достављени документи о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08) у складу са Обрасцем за оцену испуњености услова из члана 44. закона и упутство како се доказује испуњеност истих.
- 2.4. Попуњен и верификован модел уговора, који се парафира и оверева на свакој страни.
- 2.5. Попуњени, потписани и оверени обрасци изјаве понуђача, који су саставни делови конкурсне документације.

### **3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Документа у понуди морају бити својеручно потписана од стране одговорног лица (власника, директора, предузетник) понуђача и оверен одговарајућим печатом понуђача.

### **4. МОГУЋНОСТ ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Набавка није подељена у партије.

### **5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Уколико је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу навести назив подизвођача.

### **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке реализовати група понуђача, навести називе понуђаче у тој групи. Уколико би заједничка понуда била оцењена, као најповољнија понуда, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт (уговор), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

### **9. ЗАХТЕВИ ЗА УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана од настанка ДПО, нити дужи од 40 дана од настанка ДПО.

Рачуни ће се обрађивати по следећем:

- за испоручена добра у касарни „Југовићево“ – ВП 4100 Нови Сад,
- за испоручена добра на ВМЦ Нови Сад – ВП 1307 Нови Сад,
- за испоручена добра у касарни „Бачка“ Б. Топола – ВП 1419 Бачка Топола,
- за испоручена добра у касарни „Б. П. Пинки“ – ВП 1415 С. Митровица,
- за испоручена добра касарну „Церски јунаци“ Шабац – ВП 4219 Шабац,
- за испоручена добра у касарни „Аеродром“ Сомбор – ВП 1423 Сомбор.



Испорука Воћа свежег се врши по диспозицијама купчевих крајњих примаоца, и то:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
  - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“,
  - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад),
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
  - ВП 1419 Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
  - ВП 1415 Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
  - ВП 4219 Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
  - ВП 1423 Сомбор

## **10. НАЧИИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ И ВАЛУТА**

Цена се утврђује сваке недеље за испоруке количина у текућој недељи.

Цена се утврђује комисијски сваке недеље снимањем на Кванташкој пијаци Нови Сад.

Снимљена цена се умањује за уговорени рабат и тако се добија фактурна цена. За артикле којих нема на кванташкој пијаци Нови Сад, цену снимити са зелене пијаце Нови Сад. Након штампања записника, исто ће се доставити продавцу ради израде рачуна.

Висина уговореног рабата не могу се мењати до истека важности уговора

Рабат исказати у процентима (%).

Валута понуде је **динар** и цена мора бити исказана у **динарима**.

## **11. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попуњити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попуњити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попуњити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за**

више партија, менично овлашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.

Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрацију менице и захтева за регистрацију овлашћења по образцима горе наведене Одлуке НБС.

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична овлашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.

#### **12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОЗНАЧАВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

У колико се у понуди налазе документа која су поверљива, иста је потребно обележити у десном горњем углу са „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

#### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОЈАШЊЕЊИМА**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити **искључиво у писаном облику.**

Питања треба упутити на адресу: Војна пошта 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење - позив на инт. бр. \_\_\_\_\_“, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

ВП 1414 Н. Сад ће у најкраћем року, **најкасније 3 дана пре истека рока** за подношење понуда писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима.

Питања се могу доставити и факсом на број: 021/522-550.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

#### **14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда и обавезно се наводи у понуди (III Образац понуде).

У случају да понуђач не наведе рок важења или наведе краћи рок важења понуде од 60 дана, **понуда ће се одбити, као неисправна понуда.**

#### **15. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПОДАЦИМА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручиоц задржава право да након отварања понуда затражи додатна објашњења, односно достављање оригиналних докумената на увид и да у року од 5 дана од отварања понуда оде код понуђача и подизвођача (ако има) да се увери у истинитост информација и података, која су достављена у понуди.

#### **16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107 Закона. Уколико се по истеку наведеног рока најповољнији понуђач не јави наручиоцу, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора и понудиће потписивање уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.





## **17. ВРСТА РЕЛЕВАНТНОГ ДОКАЗА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Релевантни докази, који су од значаја за предмет јавне набавке, су најмање 2 попуњене потврде о испоручивању предмета набавке купцима (наручиоцима, осталим правним лицима или предузетницима) и / или прибављени извештаји наручиоца о реализацији склопљених уговора о јавним набавкама добара.

За уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима ће се сматрати потврда по уговору о јавној набавци, која је реализована у натуралном смислу најмање 90% и ако је у испоштован рок испоруке у потпуности или са закашњењем до 1 дан од уговореног рока.

Уколико се до доношења одлуке прибаве докази из члана 47 став 2 Закона, комисија ће такву понуду одбити.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци донеће се применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", при чему ће се вредновати елементи за оцену најповољније понуде: **понуђена вредност партије, понуђени каса сконто и рејтинг понуђача.**

Приказ максималних пондера, које се додељују по елементима у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. елемент критеријума – <b>понуђени рабат</b>   | број пондера 75 |
| 2. елемент критеријума – <b>каса сконто</b>      | број пондера 20 |
| 3. елемент критеријума – <b>рејтинг понуђача</b> | број пондера 5  |

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

1. Наручилац ће елемент критеријума – понуђени рабат третирати, као попуст понуђача на снимљене цене са кванташке пијаци Нови Сад.

рабат понуде која се рангира

----- x 75

највиши понуђени рабат

2. Наручилац ће елемент критеријума – **каса сконто** третирати као понуђени попуст понуђача у случају да се плаћање одређених рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре понуђеног рока плаћања. Изражава се у процентима (%). За израчунавање пондера, наручилац је предвидео следећу формулу:

понуђени каса сконто понуде која се рангира

----- x 20

највећи понуђени каса сконто

3. Наручилац је за елемент критеријума – **рејтинг понуђача** предвидео временски период, од када се понуђачи баве са делатношћу, који је предмет јавне набавке. С тим у вези, наручилац је предвидео додељивање пондера по следећем:

- за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност закључно до десет година, додели ће се **3 пондера**.
- за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност више од десет година, додели ће се **5 пондера**.

**Критеријум број 1** се израчунава по рабату из тачке **III. Образац понуде**.

**Критеријум број 2** се израчунава по податку из тачке **III. Образац понуде**.





**Критеријум број 3:** Доказ и податак о рејтингу понуђача (бављење предметном делатношћу) узеће се из Извода из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован.

За понуђаче који немају сопствену производњу, сматраће се да ангажују подизвођаче, те ће се за исте применити члан 49. и 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08).

У поступак оцењивања понуда ће се спровести на свим исправним понудама, **осим оних понуда које нису укључиле све артикле.**

**Највећи збир поена** по горе наведеним елементима критеријума одређује „**економски најповољнију понуду**“.

У случају да два понуђача имају исти збир поена, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Сходно члану 82 став 2 Закона о јавним набавкама, ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **19. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

**Понуђач мора да понуду достави у писаном облику.**

**Понуда се саставља** тако што понуђач уз документе које треба доставити, попуни обрасце који су саставни део конкурсне документације и прецизно наведе све податке у "образац понуде" у складу са **Упутством понуђачима како да сачине понуду** (количина, рабат, квалитет, рок плаћања, рок испоруке, каса сконто).

**Обавезно је** да сви поднети документи у понуди буду повезани или јемствеником, или укоричени у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат, у противном понуда ће бити неприхватљива и Комисија за јавне набавке наручиоца неће исте разматрати.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

**На коверти мора бити назначено:**

**"Понуда за набавку \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ"**,

а на полеђини коверте **назив понуђача и адреса.**

## **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач **сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права** може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача члан 107 – 118. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008).

**Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да, уз захтев, приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008) на жиро рачун: 840-742221843-57 (Сврха уплате: Реп. административне таксе, корисник Буџет Републике Србије).**

## **21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107 Закона о ЈН.



**III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПРИЛОЖИТИ)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА:</b> (Лице одговорно за потписивање уговора)	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Број потврде о евиденцији ПДВ-а</b>	
<b>ПИБ - Порески идентификациони број:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис одговорне особе)

**ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ЗА ТАЧНОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАКА  
КАО И ДА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ОДГОВАРАЈУ ОРИГИНАЛУ**

2) Понуду дајем (заокружити):

- самостално
- заједничка понуда
- понуда са подизвођачем

3) Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4) Услови понуде:

- Предмет јавне набавке:

**Воће свеже**

Назив артикла	% Рабата	% каса сконто
<b><u>Воће свеже</u></b> (Лимун, Банане, Поморанџе, Брескве, Јабуре, Грожђе, Трешње, Мандарине, Лубенице, Крушке, Сезонско воће)		

1.- Количина:

Као у обрасцу број 8 конкурсне документације \_\_\_\_\_ (потпис на ову црту)

2- Квалитет:

\_\_\_\_\_

3.- Начин транспорта:

\_\_\_\_\_

4.- Амбалажа

\_\_\_\_\_

5.- Место испоруке:

\_\_\_\_\_

6.- Рок плаћања (не мање од 30 дана, не дуже од 60 дана):

\_\_\_\_\_

7.- Услови гаранције и реaclамацје:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(Потпис и печат)

(Користи се **ИСКЉУЧИВО** овај образац, а уколико има потребе за навођењем подизвођача, заједничких понуђача и сл. – приказати у посебном прилогу.)

**IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ**

Понуђач мора испуњавати обавезне услове за учешће прописаних чланом 44. став 2 Закона о јавним набавкама (СГ 116/08).

Потребно је доставити документа о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08):

**1) За правна лица**

**1.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива).**

**1.2 Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке,**

**1.3 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:**

1.3.1 Потврда Привредног суда или АПР-а да није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

1.3.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да правном лицу нису изречене управна и заштитна мера забране вршења делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

**\* НАПОМЕНА: у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.**

**1.4 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије**

1.4.1 потврда надлежне филијале – експозитуре Пореске управе (или Центра за велике пореске обвезнике – уколико је понуђач сврстан у велике пореске обвезнике) да је понуђач уплатио доспеле обавезе по основу јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .

1.4.2 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.4.3 потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива, приватизације (само за понуђаче, који се налазе у поступку приватизације)

**1.5 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:**

1.5.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),

1.5.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),



## 2) За физичка лица

**2.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован или доказ да је писан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива)**

**2.2 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:**

2.2.1 Потврда МУП-а или АПР-а да није кажњаван за кривично дело из области, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

2.2.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да није кажњаван за прекршаје из области, која је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

**\* НАПОМЕНА: у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.**

**2.3 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије**

2.3.1 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**2.4 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:**

2.4.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),

2.4.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),

## 3) Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

3.1 **За средња и велика правна лица:** Позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2009., 2010. и 2011.годину и позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).

3.2 **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).

## 4) Довољан технички и кадровски капацитет подразумева

4.1 поседовање валидног сертификата НАССР система квалитета до почетка јануара 2014.године, по следећем: за произвођаче сертификат за производњу, чување (складиштење) и дистрибуцију поврћа, за дистрибутере, трговинска предузећа сертификат за чување (складиштење) и дистрибуцију поврћа, фотокопију доставити уз понуду.

4.2 Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална досатавна моторна возила. Доказ доставити у виду фотокопије саобраћајне дозволе возила и



излистаних података са саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом саставу, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети.

**4.3 Неопходно је доставити оцену независне лабораторије о здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ).**

**5) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- 5.1 Изјаву да је понуђач испунио обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад (образац 1)
- 5.2 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца. (образац 2)
- 5.3 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште, (образац 3)
- 5.4 Изјаву да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (образац 4)
- 5.5 Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 5)
- 5.6 Менично овлашћење, , које се доставља уз понуду (образац 6)
- 5.7 Потврда о реализацији уговора о јавној набавци (образац 7)
- 5.8 Преглед количина воћа по ВП (образац 8)
- 5.9 Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 9)
- 5.10 Изјава учесника у заједничкој понуди (образац 10)
- 5.11 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (образац 11)
- 5.12 Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 12)
- 5.13 Подаци о подизвођачу (образац 13)

## V. МОДЕЛ УГОВОРА

# У Г О В О Р

## о јавној набавци воћа свежег за гарнизон(е)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА 1414 Нови Сад, коју заступа  
бригадни генерал Ђокица Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад  
Телефон: 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идент. бр.: 102226082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

**ПРОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_  
коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **продавац**  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идент. бр.: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

#### Члан 1.

Купац и продавац су се споразумели да у **2013.години**, продавац испоручи воће свеже, по у оријентирним количинама, по следећем (по гарнизонима):

Назив намирница	Јед. мере	Годишње потребе
Мандарина	кг	4,500.00
Бананне свеже	кг	20,000.00
Лимун свежи	кг	600.00
Лубенице свеже	кг	3,300.00
Трешње	кг	1,500.00
Поморанце свеже	кг	9,000.00
Брескве	кг	4,000.00
Воће свеже сезонско	кг	12,000.00
Јабуре свеже	кг	12,000.00
Грожђе свеже	кг	3,100.00
Крушке свеже	кг	4,350.00



За подручје Нови Сад:

- Војна пошта 4100 Нови Сад – касарна „Југовићево“,
- Војна пошта 1307 Нови Сад – Војно – медицински центар Нови Сад

За подручје Бачка Топола:

- Војна пошта 1419 Бачка Топола – касарна „Бачка“.

За подручје Сремска Митровица:

- Војна пошта 1415 Сремска Митровица – касарна „Бошко Палковљевић Пинки“

За подручје Шабац:

- Војна пошта 4219 Шабац – касарна „Церски јунаци“.

За подручје Сомбор:

- Војна пошта 1423 Сомбор – касарна „Аеродром“.

**Наведене количине су оријентационе**, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчев крајњи корисници месечно достављати.

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Цена се подразумева за јединицу масе производа, франко објекат купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз друмски транспорт. У цену су урачунати транспортни и други трошкови.

Цена се утврђује сваке недеље за испоруке у текућој недељи. Цена се утврђује комисијски (мешовита комисија купца и продавца) сваке недеље снимањем на Кванташкој пијаци Нови Сад. Снимљена цена се умањује за уговорени рабат и тако се добија фактурна цена. За артикле којих нема на кванташкој пијаци Нови Сад, цену снимити са зелене пијаце Нови Сад. Након штампања записника, исто ће се доставити продавцу ради израде рачуна.

Уговорена висина рабата је \_\_\_\_\_ %. Уговорени проценат рабата не могу се мењати до истека важности уговора.

**Цена мора бити изражена у динарима.**

## КВАЛИТЕТ

### Члан 3.

**Воће свеже**, по квалитативним особинама мора да испуњава све услове **I (прве) класе** из:

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, број 4/04, 12/04 и 48/04),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05).
- Правилника о условима хигијене хране („СЛ. Гласник РС“, број 73/10).

Воће свеже мора испуњавати следеће услове:

- да је зрело,
- да је свеже,
- да није запрљано, наквашено и натруло,
- да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,



- да нема напрстина, убоја нити оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

Декларација о квалитету воћа свежег мора бити у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, број 4/04, 12/04 и 48/04).

**Квалитет воћа свежег мора бити уписан на отпремници и рачуну.**

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да воће свеже испоручује у оригиналној амбалажи која мора бити исправна, чиста, нова и да одговара Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурака, а према врсти воћа које се у њој испоручује.

Приликом испорука на отпремници продавац ће навести врсту и количину повратне амбалаже, која се враћа продавцу при следећој испоруци.

Продавац је у обавези да преузме амбалажу.

Уколико крајњи корисник не врати исту, у наредном рачуну за испоручену робу извршити фактурисање невраћене амбалаже по набавној цени.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

## **НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКА**

### **Члан 5.**

**Испорука ће се вршити** у складу са диспозицијама (требовањима) по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисник - ВП \_\_\_\_\_ достављати продавцу месечно подељено по недељама, и то до **25. у текућем месецу** за наредни месец.

**Испорука** уговорених количина воћа свежег вршиће се по диспозицији (требовању) крајњег корисника, **начелно један пут недељно, а од 01.04.-30.09.** испорука се може вршити **два пута недељно.**

**Испорука се врши искључиво** у току радног времена од **08,00 до 14,00 часова.**

**Евентуалне измене** диспозиција могу се вршити телефоном, или телефаксом најкасније **48 часова** пре планиране испоруке.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

**Продавац се обавезује** да ће вршити испоруку наручених количина воћа свежег свим купчевим крајњим корисницима према списку војних пошти из члана 1. уговора.

Продавац ће сваку испоруку пропратити отпремницом у којој ће бити назначен квалитет, количина, амбалажа и цена.

**Продавац се обавезује** да купчевим крајњим корисницима испоручује наручени асортиман воћа свежег, а у случају немогућности продавац ће купчеве крајње кориснике обавестити најмање **48 часа пре планиране испоруке.**

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

**Као дан испоруке у смислу доцње**, сматра се дан квалитативно-кванитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

**Продавац се обавезује** да сваког месеца по реализацији месечне диспозиције, достави купцу преглед испоручених количина.



## КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ

### Члан 7.

**Квалитативан и квантитативан** пријем воћа свежег вршиће се у магацинима купчевих крајњих корисника од стране пријемних комисија уз присуство представника продавца.

**Овлашћени органи Војне поште 1414 Нови Сад** повремено ће вршити контролу пријема и примљеног воћа свежег у јединицама, као и контролу код продавца.

**Утврђивање квалитета** се врши у магацину крајњих примаоца, а квантитативни пријем се врши мерењем приликом испоруке – пријема и том приликом утврђена количина (**нето тежина производа**) сматра се стварно испорученом количином. **Уколико дође до неслагања** у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе извештава продавца у року од **24 часа**, а неусловне количине ставља продавцу на располагање. Одступања у квалитету не може бити и таква испоруке се неће примити.

**Купчеви крајњи корисници** су дужни да изврше истовар испорученог воћа свежег властитом радном снагом у року од 30 минута од доласка продавца.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Исплату рачуна по овом уговору врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који **не може бити краћи од 30 дана од дана настанка ДПО**.

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Исплата се врши на основу фактуре - рачуна са записником и отпремницом.

**Продавац је дужан** да достави фактуру - рачун у два примерка.

**Продавац се обавезује да после сваке испоруке један примерак рачуна и отпремнице са назнаком "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ" доставља ВП 1414 Нови Сад.**

Уколико се исплата појединачних рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре рока плаћања, продавац одобрава каса сконто у \_\_\_\_ % од висине рачуна, чија се исплата врши пре рока. Уговорени проценат каса сконта не може се мењати до краја важности уговора.

## НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

### Члан 9.

**У случају да продавац не може извршити испоруку** воћа свежег, а о томе **48 часа** пре испоруке не обавести продавца или крајњег корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износи од 2%о (промила) на вредност извршене испоруке са закашњењем, али укупна казна не може бити већа од **5 %**.

**Ако продавац не испоручи наручене количине** воћа свежег до одређеног рока купци крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближе РО која се бави прометом воћа свежег, а за разлику у цени умаћиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

**Ако продавац једнострано раскине уговор**, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца, односно Војну пошту 1414 Нови Сад, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца.

**Ако купац не плати фактуре** - рачуне у уговореном року, продавац има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.



## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код надлежног суда у Новом Саду.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, односно у примереном року.

Продавац је у обавези, да уколико намерава раскине уговор, испоруке врши 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид уговора ВП 1414 Нови Сад.

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### Члан 13.

Подаци из овог уговора и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

Продавац је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог уговора, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица купца, орган за контролу производње и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим правима.

Уговор је састављен у 3 (три) примерка (два за купца и један за продавца), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Купац је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране, а примењиваће се до 31.12.2013.године.



На основу сагласности Дирекције за имовинско-правне послове, МО, одељење у Београду, оп.2 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 20\_\_ године уговор је обострано потписан дана \_\_\_\_\_.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право измена појединих чланова уговора, али у мери да не одступају од услова дефинисаних у тачки 2. под б) Упутства (II).

## VI. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Воће свеже мора имати особине и квалитет које одговарају предвиђеним следећим **Законима** и **Правилницима**:**

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилник о условима хигијене хране („Сл. Гласник РС“, број 73/10),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ( „Сл. Лист СЦГ“, број 4/04, 12/04 и 48/04),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05).

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела 1:

## 1.1. Воће свеже

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени производа
1	<b>Цена производња или набавке</b>		
2	<b>Трошкови радне снаге</b>		
3	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
4		амортизација	
5		остало	
6	<b>Укупно трошкови допремања</b> („2“ + „3“ + „5“)		
7	<b>Понуђени рабат</b>		
8	<b>Профит (добит)</b>		
<b>УКУПНО</b> („1“ + „2“ + „6“ + „7“ + „8“)			100

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	<b>Трошкови радне снаге</b>	
2	<b>Режијски трошкови за припрему</b>	Струја, kWh
3		Вода, м <sup>3</sup>
4		Плин, м <sup>3</sup>
5		Остало _____
6	<b>Трошкови допремања (превоза)</b>	Гориво, лит
7		Просечна амортизација, дин
8		Остало _____

У табела број 1 уписати процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде.



## VIII. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

**Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.**

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична овлашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА  
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у року од 5 (пет) дана од настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА РЕПУБЛИЧКИМ ПРОПИСИМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са републичким прописима, који исте регулишу.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ  
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04),

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника сопствене менице**

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу (10% од вредности понуде)

напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји воћа свежег, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за \_\_\_\_\_ (навести банку-е дужника)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)



**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника сопствене менице**

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних закашњења или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може предати меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара.  
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)





**НАЗИВ КУПЦА** \_\_\_\_\_  
**СЕДИШТЕ** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА** \_\_\_\_\_  
**ТЕЛЕФОН** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧНИ БРОЈ** \_\_\_\_\_  
**ПИБ** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 45. став 2 тачка 2. под а) Закона о јавним набавкама („СГ“ бр. 116/08), издаје

**П О Т В Р Д У**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у периоду од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке воћа свежег за 2013.годину, број ЈН 05/12, имао склопљен уговор број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
 (број уговора) (датум склапања уговора)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара и да је натурална реализација уговора по следећем (заокружити):

- преко 90% (уписати тачно проценат \_\_\_\_\_)
- испод 90% (уписати тачно проценат \_\_\_\_\_).

Понуђач је рок испоруке (заокружити):

- испоштовао у потпуности по уговору,
- каснио са реализацијом до 7 дана од уговореног рока,
- каснио више од 7 дана од уговореног рока.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке воћа свежег за 2013.годину, број ЈН 05/12 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

\_\_\_\_\_ (читко исписана функција, има и презиме и потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_

М. П.

Дана \_\_\_\_\_

\* Ископирати у потребном броју примерака.

## ПРЕГЛЕД

ВОЋА СВЕЖЕГ ЗА СЕЗОНСКИ УТРОШАК ЗА УГОВАРАЊЕ ЗА 2013.ГОДИНУ ПО ПАРТИЈАМА

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈМ	Потребе за уговарање по Војним поштама					
			4100 Нови Сад	1307 Н.Сад	1419 Б. Топола	1415 С. Митровица	4219 Шабац	1423 Сомбор
	<b>Воће свеже:</b>							
1	Мандарина	кг	1.250	200	400	400	250	2.000
2	Банане	кг	6.000	1.000	2.000	1.800	1.200	8.000
3	Лимун	кг	150	150	35	35	30	200
4	Лубенице	кг	1.300	50	300	400	250	1.000
5	Трешње	кг	600	50	120	120	110	500
6	Поморанце	кг	2.500	200	900	900	500	4.000
7	Брескве	кг	1.200	100	500	500	200	1.500
8	Воће свеже сезонско	кг	5.000	100	500	500	900	5.000
9	Јабукe	кг	3.600	1.500	800	600	500	5.000
10	Грожђе	кг	900	50	250	250	150	1.500
11	Крушке	кг	1.300	50	380	370	250	2.000

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**јавна набавка број 05/12**

**Назив (фирма) Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Седиште (адреса):** \_\_\_\_\_

**Телефон и и телефакс:** \_\_\_\_\_

**Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail):** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Регистарски број:** \_\_\_\_\_

**Шифра делатности (претежна):** \_\_\_\_\_

**Име и презиме одговорног лица понуђача** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт и телефон:** \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Понуђач**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Овај образац може да потпише овлашћени представник групе понуђача или одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**јавна набавка број 05/12**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у отвореном поступку за јавну набавку добара – Воћа свежег у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 05/12 и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем и да попуњава, потписује и печатом оверава образце захтеване конкурсном документацијом.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручити учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака**

**Образац потписује одговорно лице понуђача уписано у АПР или друго лице које има посебно овлашћење одговорног лица.**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

јавна набавка број 05/12

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач у јавној набавци добара – Воћа свежег у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 05/12, не наступам са подизвођачем и да га нећу ангажовати за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке и понуде коју достављам.**

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

печат

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац попуњавају само понуђачи који не ангажују подизвођаче.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

јавна набавка број 05/12

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, као понуђач, у јавној набавци добара – Воћа свежег у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 05/12, испоручити најмање 60% добара из понуде својим средствима, односно да ћу поверити подизвођу (подизвођачима) испоруку највише 40% добара из понуде, и то:

Назив и седиште подизвођача	Добра која ће испоручити подизвођач	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

печат

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**јавна набавка број 05/12**

**Назив (фирма) Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Седиште (адреса):** \_\_\_\_\_

**Телефон и и телефакс:** \_\_\_\_\_

**Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail):** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Регистарски број:** \_\_\_\_\_

**Шифра делатности (претежна):** \_\_\_\_\_

**Име и презиме одговорног  
лица понуђача** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт и телефон:** \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Понуђач**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**